



DODATOK č.3

Názov neinvestičného fondu:

ROZVOJ, n.f.

ROZVOJ ZŠŠ

neinvestičný fond

J. Švermu 1, 960 01 Zvolen

IČO: 00 621 285

č. ú.: VÚB

Vo Zvolene 11. 02. 2014

DODATOK č.2



K štatútu neinvestičného fondu rodičovského združenia Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene s názvom

Rozvoj SPŠ strojníckej, n.f.

1. Mení sa názov fondu z Rozvoj SPŠ strojníckej, n.f. na Rozvoj ZSS, n.f.
2. Vymazúva sa Článok I. odstavec 1. v znení:
Rodičovská rada pri Strednej priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene (ďalej len Rodičovská rada), v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 147/1997 Z.z. schválením tohoto štatútu svojim uznesením z 21. 8. 1997

z r i a d ť u j e

neinvestičný fond s názvom ROZVOJ SPŠ STROJNÍCKEJ, n.f. (ďalej len fond) na podporu výchovy a vzdelávania žiakov Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene (ďalej len škola) a to transformáciou doterajšej nadácie s názvom „Rozvoj SPŠ strojníckej“ v zmysle zákona Národnej rady SR č. 207/1996 Z.z.

3. Vymazúva sa Článok I. odstavec 3. v znení:
Sídlo fondu je Stredná priemyselná škola strojnícka vo Zvolene, Švermova 1, 960 01 Zvolen.
4. Zapisuje sa Článok I. odstavec 1.
 1. Názov neinvestičného fondu Rodičovskej rady pri Združenej strednej škole, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen je
Rozvoj ZSS, n.f.
(ďalej len fond).
5. Zapisuje sa Článok I. odstavec 3.
 3. Sídlo fondu je na ulici J. Švermu 1, 960 01 Zvolen.

ROZVOJ SPŠ STROJNÍCKEJ
Neinvestičný fond
Švermová 1

Vo Zvolene 21.11. 2007

správca fondu

DODATOK č.2



K štatútu neinvestičného fondu rodičovského združenia Strednej priemyselnej školy
strojníckej vo Zvolene s názvom

Rozvoj SPŠ strojníckej, n.f.

ŠTATÚT

neinvestičného fondu rodičovskej rady Združenej strednej školy, J.Švermu 1, 960 01 Zvolen
s názvom

Rozvoj ZSŠ, n.f.

Úvodné ustanovenia

Článok I.

Zriadenie, trvanie a sídlo fondu

1. Názov neinvestičného fondu Rodičovskej rady pri Združenej strednej škole,
J. Švermu 1, 960 01 Zvolen je

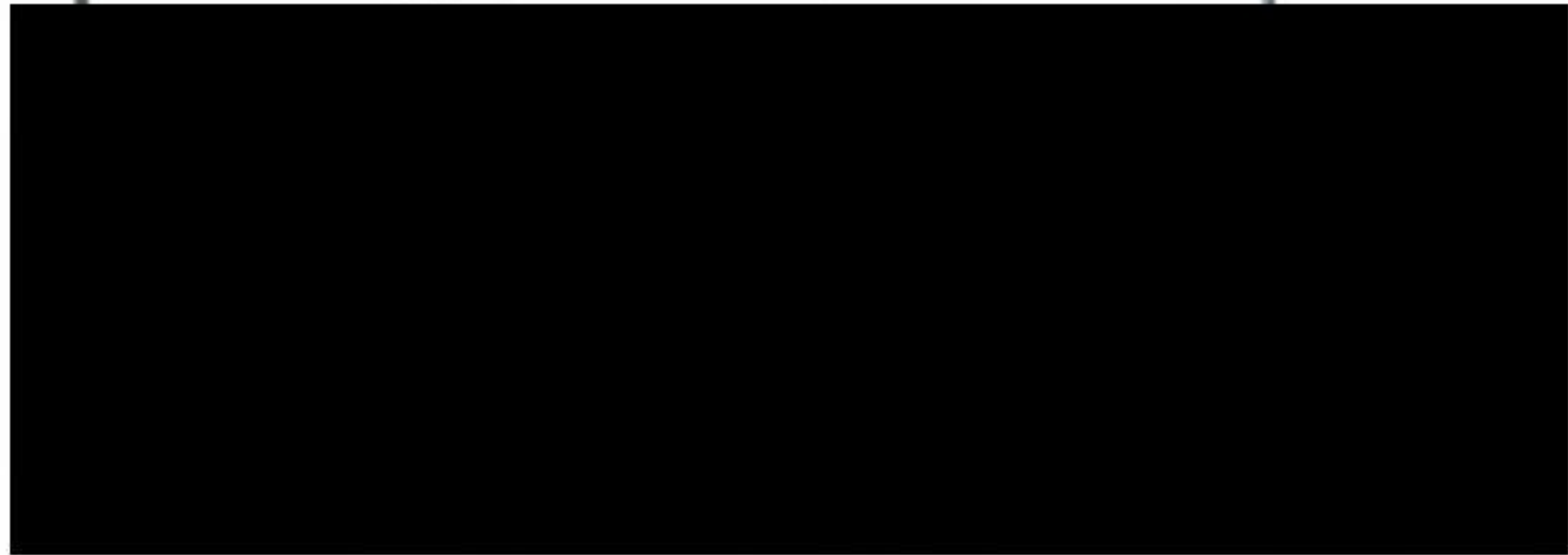
Rozvoj ZSŠ, n.f.

(ďalej len fond).

2. Fond sa zriaďuje na dobu neurčitú až do jeho zrušenia.
3. Sídlo fondu je na ulici J. Švermu 1, 960 01 Zvolen.

ROZVOJ SPŠ STROJNÍCKEJ
Neinvestičný fond
Švermová 1
960 01 ZVOLEN
IČO 00621285

Vo Zvolene 21.11. 2007


správca fondu

DOPLNOK

K štatútu neinvestičného fondu rodičovského združenia Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene s názvom

Rozvoj SPŠ strojníckej, n.f.

K článku II - Účel fondu

Účelom fondu je finančne podporovať činnosti súvisiace s výchovou a vzdelávaním žiakov a učiteľov školy a to najmä :

- a) nákup, modernizácia alebo opravy výpočtovej techniky, učebných pomôcok, odborných kníh a časopisov,
- b) talentovaným žiakom prispievať na výdavky spojené s účasťou na olympiádach a iných školských súťažiach ako aj nakupovať pre nich vecné ocenenia,
- c) žiakom školy zúčastňujúcich sa na kultúrnych a športových podujatiach, odborných exkurziách, lyžiarskych kurzoch, a kurzoch na ochranu človeka a prírody prispievať na nákup výstroje, úhradu cestovného a nákup vecných cien,
- d) pri doplnkovom vzdelávaní žiakov školy, napríklad v záujmových krúžkoch prispievať na odmeny školiteľom,
- e) žiakom záverečných ročníkov prispievať na technické zabezpečenie maturitných a absolventských skúšok,
- f) pri ďalšom vzdelávaní učiteľov napr. účasť na odborných seminároch, jazykových kurzoch, konferenciách a pod.,
- g) propagáciu školy v masmédiách, na verejnosti a v školských priestoroch,
- h) pri školských a medzinárodných projektoch školy prispievať na výdavky spojené s prípravou a realizáciou projektu,
- i) pri modernizácii priestorov školy, napr. modernizácii učební prispievať na výdavky spojené s jej realizáciou.

Vo Zvolene 7. marca 2005

[Redacted signature]

správca fondu



N 345/97-Má

Nz 350/97-Má

N o t á r s k a z á p i s n i c a

OSVEDČENÝ ODPIS NOTÁRSKEJ ZÁPISNICE

napísaná dňa 25.8.1997 /dvadsiateho piateho augusta tisícde-
vaťstodevaťdesiat sedem/ o 14.00 hod. /o štrnástej hodine/
v Notárskom úrade [REDACTED] so sídlom vo Zvolene, ul.
Kožačeka 11, kde sa predomňa notárku dostavil mne osobne neznámy,
ale podľa vlastného udania k právnym úkonom úplne spôsobilý:-----

[REDACTED] predsedu Rodičovskej rady pri
Strednej Priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene-----

a požiadal ma, aby som do tejto notárskej zápisnice spísala toto:---

-----OSVEDČENIE-----
---o priebehu mimoriadnej schôdze---
-----Rodičovskej rady-----

1. Ja, [REDACTED] týmto na základe svojej
obdobnej a vážnej, určito a zrozumiteľne prejavenej vôle,
dôkladnom zvážení, som si vedomý právnych následkov s týmto
hlásením spojených pred notárkou záväzne v y h l a s u j e m: --

2. Dňa 21.8.1997 sa konala mimoriadna schôdza Rodičovskej rady
Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene /ďalej len RR
SPŠS/.-----

3. Rokovanie mimoriadnej schôdze otvoril predseda Rodičovskej
[REDACTED] Privítal prítomných, na
základe podpísanej prezenčnej listiny členov Rodičovskej rady
štatoval, že mimoriadnej schôdze sa zúčastňujú členovia RR pri
[REDACTED] ič

---preto dnešná mimoriadna schôdza Rodičovskej rady pri SPŠ strojníckej
vo Zvolene je uznášaniaschopná. Predniesol a oboznámil prítomných s
programom dnešnej mimoriadnej schôdze. Program má pozostávať z
týchto bodov: -----

---a./ Otvorenie a schválenie programu mimoriadnej schôdze-----

---b./ Voľba orgánov mimoriadnej schôdze -----

---c./ Výročná správa Správnej rady nadácie "Rozvoj SPŠ strojníckej
vo Zvolene "-----

---d./ Transformácia nadácie "Rozvoj SPŠ strojníckej vo Zvolene" na
Neinvestičný fond v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky
č. 147/1997 Z.z.-----

---e./ Odsúhlasenie štatútu neinvestičného fondu -----

---f./ Záver -----

---O prednesenom návrhu na priebeh dnešnej mimoriadnej schôdze RR
pri SPŠS nasledovalo hlasovanie členov akklamáciou.-----

---Výsledok hlasovania o návrhu
programu bol tento:-----

---za prijatie návrhu hlasovalo : 100% prítomných členov, proti: 0
hlasov, hlasovania sa zdržalo: 0 hlasov-----

-----strana druhá-----
 ---3. Nasledoval bod 2. programu: Voľba orgánov mimoriadnej schôdze Rodičovskej rady-----

Bol prednesený návrh na takéto obsadenie pracovných funkcií dnešnej mimoriadnej schôdze RR pri SPŠS:-----

--- Predseda mimoriadnej schôdze -----

--- Zapisovateľ- pán -----

--- Overovatelia: -----

---0 prednesenom návrhu na obsadenie pracovných funkcií dnešnej mimoriadnej schôdze RR pri SPŠS nasledovalo hlasovanie členov akklamáciou.-----

--Výsledok hlasovania o tomto návrhu bol tento:-----

---za prijatie návrhu hlasovalo : 100% prítomných členov, proti: 0 hlasov, hlasovania sa zdržalo: 0 hlasov-----

---4. Pristúpilo sa k bodu 3 programu, ktorým bolo prednesenie Výročnej správy Správnej rady nadácie "Rozvoj SPŠ strojníckej vo Zvolene"- v rozsahu písomných materiálov, ktoré boli pre rokovanie mimoriadnej schôdze Rodičovskej rady písomne predložené, predniesol pán [REDACTED], predseda Správnej rady nadácie. Rovnako [REDACTED] aj správa dozornej rady prednesená [REDACTED] obom správam neboli vznesené žiadne formálne ani obsahové pripomienky. Mimoriadna schôdza Rodičovskej rady zobrala správu na vedomie s takýmto výsledkom hlasovania o nej:-----

--Výsledok hlasovania:-----

---počet hlasov za: 100%, počet hlasov proti: 0-----

---zdržalo sa hlasovania: 0-----

---5. Ďalším bodom rokovania bol bod 4 programu t.j. transformácia nadácie na neinvestičný fond podľa Zák. NR SR č. 147/97 Z.z.:-----

--- Predseda Rodičovskej rady pán. [REDACTED]

navrhol mimoriadnej schôdzi RR pretransformovať nadáciu "Rozvoj SPŠ strojníckej vo Zvolene IČO 00621285" na neinvestičný fond s názvom "Rozvoj SPŠ strojníckej n.f." na dobu neurčitú so sídlom: SPŠ strojnícka vo Zvolene, Švermova 1, Zvolen, s vkladom 40.199,04 Sk., ktorý je vedený vo VÚB a.s. filiálka Zvolen na bežnom účte číslo 24638-412/0200.-----

Predmetom vlastníctva novozaloženého fondu budú aj hnutelné veci pozostávajúce z lks rádiomagnetofón zn. AIWA, lks rádiomagnetofón, lks strojárska príručka I., II., III., IV., lks slovník element. tech. english PPL, lks slovník element. tech. english TBl, lks osobný počítač AT-486 DX 226, lks monitor COLOR 14, lks klávesnica 101, lks HD 80 MB, IDE a 8ks volejbalových lôpt. Spolu v hodnote 56.736,25Sk. Účelom novozriadeného neinvestičného fondu je finančná podpora výchovy a vzdelávania študentov SPŠ strojníckej vo Zvolene. Nasledovalo hlasovanie o tomto bode programu t.j. o transformácii nadácie na neinvestičný fond:-----

---0 prednesenom návrhu sa hlasovalo akklamáciou a **výsledok hlasovania o tomto návrhu bol tento:-----**

---za prijatie návrhu hlasovalo : 100% prítomných členov, proti: 0 hlasov, hlasovania sa zdržalo: 0 hlasov-----

---6. Rodičovská rada pri SPŠS ako zriaďovateľ fondu, splnomocnila svojho predsedu [REDACTED] aby ju zastupoval pri všetkých úkonoch nevyhnutných pre legalizáciu fondu.-----

-----strana tretia-----

---0 prednesenom návrhu na poverenie [REDACTED] zastupovaním pri úkonoch súvisiacich s legalizáciou fondu sa hlasovalo akklamáciou a **výsledok hlasovania o tomto návrhu** bol tento:-----

---za prijatie návrhu hlasovalo : 100% prítomných členov, proti: 0 hlasov, hlasovania sa zdržalo: 0 hlasov-----

---7. Nasledovalo rokovanie o schválení štatútu neinvestičného fondu. Návrh štatútu neinvestičného fondu s názvom "Rozvoj SPŠ strojníckej n.f." bol predložený prítomným členom RR v písomnej forme. Po doplnení vznesených formálnych pripomienok, ktoré boli zapracované do textu, nasledovalo hlasovanie o prijatí štatútu s týmto výsledkom:-----

--Výsledok hlasovania:-----

---počet hlasov za: 100%, počet hlasov proti: 0-----

---zdržalo sa hlasovania: 0-----

---Prijatý a schválený Štatút neinvestičného fondu Rodičovského združenia SPŠ strojníckej vo Zvolene s názvom " ROZVOJ SPŠ STROJNÍCKEJ n.f. " tvorí neoddeliteľnú súčasť notárskej zápisnice.--

---8. Nasledoval záver dnešnej mimoriadnej schôdze, kde predseda RR pán [REDACTED] poďakoval členom Správnej rady a Dozornej rady nadácie "Rozvoj SPŠ strojníckej vo Zvolene" za vedenie školy pánu [REDACTED] za doteraz vykonanú činnosť.-----

--- Potom ukončil rokovanie mimoriadnej schôdze rodičovskej rady.---

---9. O tom bola táto notárska zápisnica spísaná, po prečítaní a vysvetlení na znak súhlasu s jej obsahom predsedajúcim, zapisovateľom a overovateľmi zápisnice mimoriadnej schôdze RR vlastnoručne podpísaná, na čo som ju podpísala aj ja notárka, opatrla odtlačkom svojej okrúhlej pečiatky, preto takýto priebeh mimoriadnej schôdze Rodičovskej rady pri SPŠS Zvolen **osvedčujem.**-----

--- Zápisnica skončená a podpísaná d.a.h. o 17.00hod. /o sedemnástej hodine/.-----

Originál podpisu účastníkov notárskej zápisnice sa nachádza na prvopise listiny, ktorá je uložená v zbierke listín notárky [REDACTED]

[REDACTED] o sídlom vo Zvolene, [REDACTED] [REDACTED]
NZ 70/97.-----

Š T A T Ú T

neinvestičného fondu rodičovského združenia Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene s názvom

Rozvoj SPŠ strojníckej, n.f.

Ú v o d n é u s t a n o v e n i a

Článok I.

Zriadenie, trvanie a sídlo fondu

1. Rodičovská rada pri Strednej priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene (ďalej len Rodičovská rada), v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 147/1997 Z.z., schválením tohoto štatútu svojim uznesením z 21.8.1997

z r i a ě u j e

neinvestičný fond s názvom ROZVOJ SPŠ STROJNÍCKEJ, n.f. (ďalej len fond) na podporu výchovy a vzdelávania žiakov Strednej priemyselnej školy strojníckej vo Zvolene (ďalej len škola) a to transformáciou doterajšej nadácie s názvom "Rozvoj SPŠ strojníckej" v zmysle zákona Národnej rady SR č. 207/1996 Z.z.

2. Fond sa zriaďuje na dobu neurčitú až do jeho zrušenia.
3. Sídлом fondu je Stredná priemyselná škola strojnica vo Zvolene, Švermova 1, 960 01 Zvolen.

Článok II.

Účel fondu

1. Účelom fondu je finančne podporovať výchovu a vzdelávanie žiakov školy a to najmä:
 - a) nákup, modernizáciu alebo opravy učebných pomôcok,
 - b) talentovaným žiakom školy prispievať v ďalšom rozvíjaní ich schopností, napríklad pri účasti na odborných súťažiach (olympiádach) im uhrádzať cestovné alebo nakupovať pre nich vecné ocenenia,
 - c) sociálne slabým žiakom školy, v prípade nepredvídanej krajnej núdze, jednorázovo prispieť na preukázateľné štúdijné výdavky,
 - d) žiakom školy zúčastňujúcich sa na kultúrnych a športových podujatiach, odborných exkurziách, lyžiarskych kurzoch



a kurzoch na ochranu človeka a prírody prispievať: na nákup výstroje, úhradu cestovného a nákup vecných cien,

- e) pri doplnkovom vzdelávaní žiakov školy napríklad v záujmových krúžkoch prispievať na odmeny školiteľom,
 - f) záverečným ročníkom prispievať na technické zabezpečenie záverečných skúšok.
2. Jednotlivé čiastky finančnej podpory budú každoročne konkretizované v rozpočte fondu.

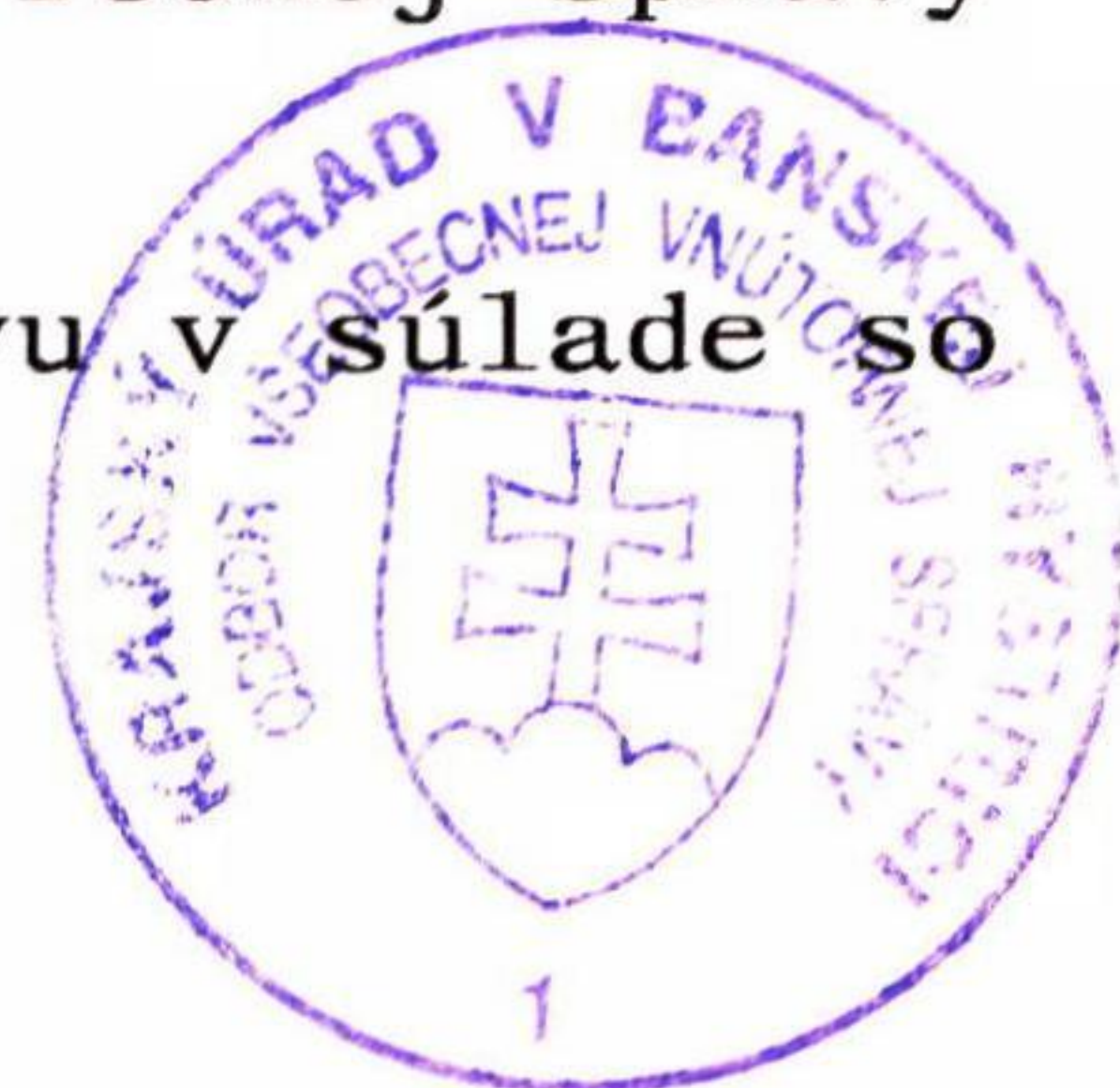
O r g á n y f o n d u

Článok III. Zriaďovateľ fondu

1. Zriaďovateľom fondu je Rodičovská rada, ktorá je najvyšším orgánom rodičovského združenia pri Strednej priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene.
2. Rodičovská rada je oprávnená svojim uznesením:
 - a) voliť a odvolávať predsedu a členov Správnej rady fondu,
 - b) voliť a odvolávať, členov Revíznej komisie fondu,
 - c) zrušiť fond za podmienok uvedených v tomto štatúte,
 - d) schvaľovať zmeny tohoto štatútu.
3. Rodičovská rada je povinná informovať združenie rodičov, prostredníctvom triednych rodičovských združení, o činnosti a hospodárení fondu.
4. Rodičovská rada splnomocnila svojho predsedu zúčastňovať sa na zasadnutiach Správnej rady fondu a Revíznej komisie fondu.

Článok IV. Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom fondu, ktorý riadi jeho činnosť.
2. Do výlučnej pôsobnosti Správnej rady patrí:
 - a) voľba správcu fondu,
 - b) schvaľovanie rozpočtu fondu a rozhodovanie o použití prostriedkov fondu.
 - c) schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky a výročnej správy fondu,
 - d) určenie výšky výdavkov fondu na jeho správu v súlade so štatútom,



e) vymenovanie likvidátora.

3. Správna rada fondu je trojčlenná.
4. Jednotlivých členov Správnej rady volí svojim uznesením Rodičovská rada z radov rodičovského združenia a to na funkčné obdobie 2 rokov, pritom je možná opätovná voľba.
5. Členom Správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
6. Členom Správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky fondu.
7. Člen Správnej rady môže rokovať s inými osobami v mene fondu. Členovia Správnej rady sú štatutárni zástupcovia fondu.
8. Členstvo v Správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom Správnej rady patria náhrady preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa ustanovení osobitného predpisu (Zákon NR SR č. 119/1992 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).
9. Členstvo v Správnej rade zaniká:
 - a) smrťou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) odvolaním pre stratu spôsobilosti podľa ods. 5 tohoto článku alebo pre nezáujem člena o prácu v Správnej rade, za ktorý sa považuje neospravedlnená neúčast' na troch po sebe idúcich zasadaniach,
 - d) uvoľnením na vlastnú žiadosť.
10. Na čele Správnej rady je predseda. Predsedu Správnej rady vymenúva a odvoláva Rodičovská rada na dvojročné funkčné obdobie, pričom je možná opätovná voľba.
11. Dalším štatutárnym zástupcom fondu je správca fondu, ktorého volí Správna rada na funkčné obdobie dvoch rokov, pričom je možná opätovná voľba. Správca fondu môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
12. Právne úkony a finančné doklady v mene fondu sú právoplatné, len ak sú podpísané dvomi štatutárnymi zástupcami.
13. Do kompetencie správcu fondu patrí:
 - a) prijímanie, odosielanie a archivovanie korešpondencie a vedenie nevyhnutnej administratívnej agendy,



- b) vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí Správnej rady, ich doručenie určeným orgánom a ich archiváciu,
 - c) vedenie účtovnej evidencie,
 - d) prijímanie peňažných príspevkov v hotovosti na účet fondu,
 - e) vyplácanie finančných čiastok na základe právoplatných finančných (pokladničných) dokladov,
 - f) rokovanie s inými osobami v mene fondu,
 - g) starostlivosť o veci, ktoré sú majetkom fondu.
14. Správna rada zasadá minimálne raz za štvrtrok. Zasadnutie Správnej rady zvoláva predseda Správnej rady na základe plánu činnosti Správnej rady, alebo ak o to požiada niektorý z členov Správnej rady.
15. V mimoriadnych prípadoch, keď predsedovi Správnej rady zaniklo členstvo podľa ods. 9 tohoto článku, zvoláva zasadnutie Správnej rady predseda Rodičovskej rady, ako aj v prípade, keď o to požiada najmenej 1/3 členov Rodičovskej rady.
16. Z každého zasadnutia Správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa archivuje v archíve školy najmenej po dobu 5 rokov a to aj po zániku fondu. Kópiu zápisnice obdrží predseda Rodičovskej rady a riaditeľ školy. Zápisnica je právoplatná, ak je podpísaná dvomi štatutárnymi zástupcami fondu.
17. Rozhodnutie Správnej rady je právoplatné ak zaň hlasovali aspoň dvaja členovia Správnej rady. Pri účasti len dvoch členov Správnej rady je rozhodujúci hlas predsedu Správnej rady alebo ním písomne poverený člen Správnej rady zastupovaním.
18. Na zasadnutiach Správnej rady má právo zúčastniť sa bez pozvania predseda Rodičovskej rady, ako aj predseda Revíznej komisie fondu, ktorí majú pritom poradný hlas. Predseda Správnej rady môže na zasadnutie Správnej rady pozývať aj iné osoby, napríklad riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu.
19. Rozhodnutie Správnej rady môže zrušiť:
- a) súd, na návrh štátneho orgánu alebo na návrh osoby, ktorá osvedčí právny záujem o zrušení rozhodnutia,
 - b) rodičovská rada svojim uznesením na návrh: Revíznej komisie alebo niektorého člena Správnej rady alebo niektorej triednej schôdze rodičovského združenia alebo riaditeľa školy.



Článok V. Revízná komisia

1. Revízná komisia je trojčlenná. Členov revíznej komisie volí Rodičovská rada zo svojich radov na dvojročné funkčné obdobie, pričom je možné ďalšie opätovné zvolenie.
2. Do kompetencie revíznej komisie patrí:
 - a) kontrolovať správnosť vedenia účtov fondu,
 - b) overovať finančné operácie z hľadiska platných právnych predpisov,
 - c) dozerať na účelnosť vynaložených finančných prostriedkov v súlade s účelom a rozpočtom fondu,
 - d) potvrdzovať správnosť a úplnosť ročnej účtovnej uzávierky fondu, poprípade navrhovať opatrenia na odstránenie nedostatkov,
 - e) podávať Rodičovskej rade správu o svojej činnosti a výsledku kontrol podľa plánu činnosti Rodičovskej rady.
3. Revízná komisia volí zo svojich radov predsedu, ktorý ju zastupuje na zasadnutiach Rodičovskej rady alebo na zasadnutiach Správnej rady.
4. Revízná komisia zasadá minimálne raz za rok.
5. Členstvo v revíznej komisii je dobrovoľné a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patria náhrady, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa ustanovení osobitného predpisu (zákon NR SR č. 119/1992 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).
6. Členstvo v revíznej komisii zaniká:
 - a) smrťou,
 - b) odvolaním Rodičovskou radou,
 - c) uvoľnením na vlastnú žiadosť,
 - d) uplynutím funkčného obdobia.

H o s p o d á r e n i e f o n d u

Článok VI. Majetok fondu

1. Majetok fondu tvorí prevod majetku z transformovanej nadácie "Rozvoj SPŠ strojníckej" v súlade so zriaďovacou listinou a ďalšie finančné prostriedky, ktorými sú:
 - a) peňažné dary a príspevky od rodičov a iných fyzických alebo právnických osôb,
 - b) príjmy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií,
 - c) úroky z peňažných vkladov v bankách,



- d) príjem z likvidačného zostatku iného fondu, ktorý sa s fondom zlúči.
2. Majetkom fondu môžu byť aj hnutelné veci potrebné na výkon správy fondu: 1 personálny počítač s tlačiarňou
1 skriňa na archívovanie administratívnej agendy.
- Fond nemôže byť vlastníkom nehnuteľných vecí.

Článok VII. Výdavky fondu

1. Výdavkami fondu sú:
- a) výdavky na financovanie účelu fondu v súlade s týmto štatútom,
 - b) výdavky na správu fondu.
2. Výdavky fondu sa rozpočtujú podľa jednotlivých cieľov a spôsobov použitia. Môže sa rozpočtovať aj podľa subjektov, ktorým sa poskytujú.
3. Výdavky na správu fondu zahŕňajú všetky výdavky fondu za účtovné obdobie súvisiace so správou fondu, výdavky na propagáciu účelu fondu a náhrady výdavkov vyplácaných členom orgánov, ktoré im vznikli pri výkone ich funkcií.
4. Výdavky na správu fondu za každý účtovný rok určuje Správna rada fondu, najviac však do 15 % celkových výdavkov fondu za účtovné obdobie.

Článok VIII. Rozpočet fondu

1. Fond hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky príjmy a výdavky fondu. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
2. Návrhy do rozpočtu môžu správcovi fondu najneskôr do 31.10. kalendárneho roka predložiť:
- a) členovia Správnej rady fondu,
 - b) členovia Rodičovskej rady na základe požiadaviek združenia rodičov prednesených na triednych schôdzach,
 - c) riaditeľ školy na základe požiadaviek svojich zamestnancov.
3. Predložené návrhy sa prerokujú na spoločnom zasadnutí Rodičovskej rady a Správnej rady fondu najneskôr do 20.11. kalendárneho roka.



4. Doporučenia na použitie prostriedkov fondu, prijatých na spoločnom rokovaní, zohľadní správca fondu pri spracovávaní návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá Správnej rade správca najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet schvaľuje. Správna rada schvaľuje rozpočet fondu najneskôr do 31.marca kalendárneho roka.

Článok IX. Použitie prostriedkov fondu

1. Prostriedky fondu sa použijú v súlade s účelom a rozpočtom fondu ~~fondu~~ podľa článku II. tohoto štatútu.
2. Prostriedky fondu určené na financovanie účelu fondu nemôžu byť poskytnuté:
 - a) na podnikanie,
 - b) na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí,
 - c) rodičovskej rade,
 - d) členom orgánov fondu,
 - e) členom orgánov právnických osôb, ktoré poskytli fondu dar alebo príspevok.
3. Osoba, ktorej fond poskytol prostriedky z rozpočtu fondu, je povinná:
 - a) použiť prostriedky len na účel, na ktorý jej boli poskytnuté,
 - b) na požiadanie fondu do troch mesiacov preukázať, že prostriedky poskytnuté fondom použila na určený účel.
4. Fond je oprávnený požadovať od osoby, ktorej poskytol prostriedky, vrátenie prostriedkov, alebo ich časti, ak nesplnila povinnosť podľa odseku č. 3.

Článok X. Účtovníctvo a výročná správa

1. Účtovníctvo vedie správca fondu v súlade so zákonom č. 563/91 Z.z. o účtovníctve v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1996 Z.z.
2. Správca fondu vypracováva návrh výročnej správy za uplynulý kalendárny rok vždy do konca januára a predkladá Správnej rade na prerokovanie.



3. Správna rada je povinná schváliť výročnú správu fondu za uplynulý kalendárny rok vždy do 31. marca.
4. Výročná správa obsahuje:
 - a) Prehľad činností vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k účelu fondu.
 - b) Ročnú účtovnú uzávierku a vyhodnotenie základných údajov v nej zahrnutých.
 - c) Prehľad o daroch a príspevkoch poskytnutých fondu.
 - d) Prehľad príjmov podľa zdrojov ich pôvodu
 - e) Stav majetku a záväzkov fondu k 31. decembru.
 - f) Celkové výdavky členené na výdavky podľa jednotlivých druhov činnosti fondu a osobitne výšku výdavkov na správu fondu.
 - g) Zmeny vykonané v štatúte a zložení orgánov ku ktorým došlo v hodnotenom období.
 - h) Stanovisko revíznej komisie k ročnej účtovnej uzávierke.
 - i) Ďalšie údaje, ktoré určí Správna rada fondu.
5. Výročnú správu fondu prednesie na zasadnutí Rodičovskej rady predseda Správnej rady. Rodičovská správa sa vyjadruje k výročnej správe uznesením (bez výhrad alebo s výhradami). Členovia Rodičovskej rady oboznámia s obsahom výročnej správy triedne rodičovské združenia.
6. Zamestnanci školy sa môžu oboznámiť s obsahom výročnej správy u riaditeľa školy.
7. Výročná správa sa archivuje v archíve školy po dobu najmenej 5 rokov a to aj po zániku fondu.
8. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela správca fondu registrovému úradu do 15. apríla.

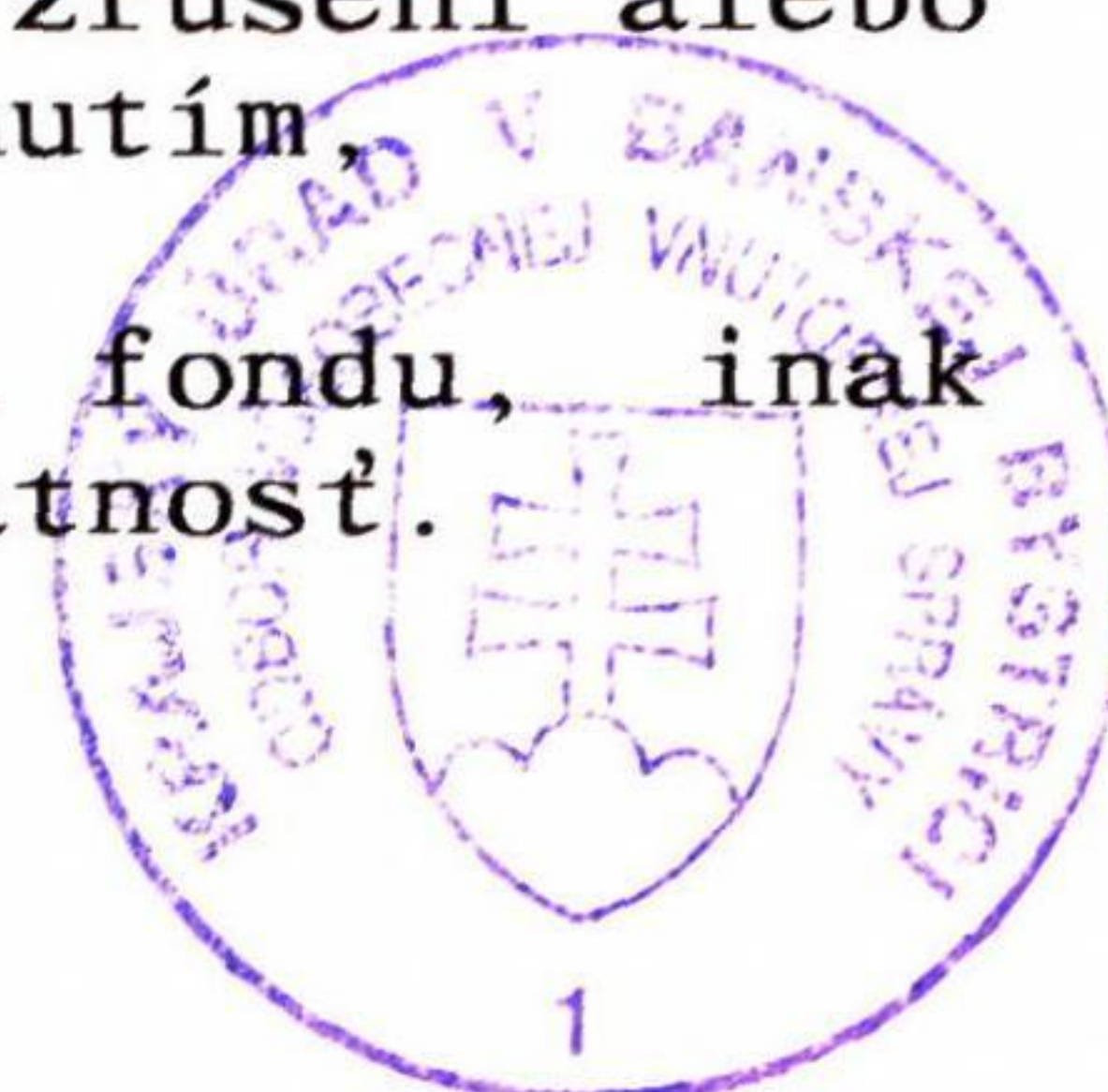
Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Článok XI. Zrušenie fondu

1. Fond sa ruší:
 - a) dňom uvedeným v uznesení Rodičovskej rady o zrušení alebo transformácii fondu zlúčením, poprípade splynutím,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení fondu, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.

Počet strán: 10

Strana číslo: 8



2. Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení fondu a o jeho likvidácii ak fond:
 - a) závažným spôsobom porušil alebo opakovane porušuje ustanovenia štatútu a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) v období dlhšom ako dva roky neplní účel, na ktorý bol zriadený a nebol podaný návrh na jeho výmaz z registra.
3. Pred rozhodnutím o návrhu na zrušenie fondu môže súd určiť lehotu na odstránenie dôvodu, pre ktorý sa zrušenie navrhlo.
4. Rodičovská rada môže fond zrušiť alebo rozhodnúť o jeho zlúčení alebo o splynutí fondu s iným fondom alebo s nadáciou v prípadoch:
 - a) zrušenia školy,
 - b) na základe petície nadpolovičnej väčšiny rodičovského združenia podanej Rodičovskej rade pol roka pred navrhovaným dňom zrušenia.
5. Vysporiadanie s majetkom fondu sa vykoná pri zrušení fondu likvidáciou. Likvidátora určí Správna rada. Zostatkové finančné prostriedky fondu sa využijú na nákup učebných pomôcok alebo odbornej literatúry na základe špecifikácie, ktorú predloží riaditeľ školy. Hnuteľný majetok fondu sa prevedie do majetku školy. Nie je dovolené odpredať majetok inej osobe.
6. Pri zlúčení fondu alebo splynutí fondu s iným fondom sa prevedie majetok fondu na fond s ktorým sa fond zlúčil alebo na fond vzniknutý splynutím.
7. Fond zaniká ku dňu výmazu z registra.

Článok XII. Zmeny štatútu

1. Návrhy na zmeny a doplnky tohoto štatútu môžu Rodičovskej rade písomnou formou podať:
 - a) správna rada fondu,
 - b) správca fondu,
 - c) triedne rodičovské združenie,
 - d) riaditeľ školy.
2. Návrhy na zmeny a doplnky tohoto štatútu spolu so stanoviskom Správnej rady, pokiaľ nie je navrhovateľom, prerokuje Rodičovská rada do 30 dní od podania návrhu.
3. Zmeny a doplnky tohoto štatútu nadobúdajú platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou uznesením.



Článok XIII.
Účinnosť

1. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom registrácie fondu.
2. Platnosť tohoto štatútu končí dňom zrušenia fondu.

Vo Zvolene, 21.8.1997


predseda Rodičovskej rady



Prezenčná listina

z mimoriadnej schôdze Rodičovskej rady pri Strednej
priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene
konanej dňa 21.8.1997 v budove školy.

Trieda	Meno	Podpis
2.a		
2.b		
2.c		
2.d		
3.a		
3.b		
3.c		
3.d		
4.a		
4.b		
4.c		
4.d		
Hosp.		

Prezenčná listina

z mimoriadnej schôdze Rodičovskej rady pri Strednej
priemyselnej škole strojníckej vo Zvolene
konanej dňa 21. 8. 1997 v budove školy.

MenoPodpis

H O S T I A :

1

2

3

4





S t a n o v y

Slovenskej Rady rodičovských združení

Článok 1.

1/ Slovenská rada rodičovských združení je organizácia, prostredníctvom ktorej získavajú právnu subjektivitu existujúce a novovzniknuté rodičovské združenia na školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike.

Bude pracovať pri redakcii časopisu Rodina a škola, Sasinkova 5, 815 60 Bratislava.

Za Slovenskú radu rodičovských združení vystupuje navonok výkonný výbor Slovenskej rady rodičovských združení a ním poverený predseda.

Členstvo v Slovenskej rade rodičovských združení vzniká na základe prihlášky rodičovských združení v Slovenskej rade rodičovských združení.

2/ Slovenská rada rodičovských združení je poradným orgánom pre rodičovské združenia na školách a školských zariadeniach, môže plniť aj funkciu spätnej väzby medzi rodičovským združením a Ministerstvom školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky.

3/ Slovenská rada rodičovských združení navrhuje pre prácu rodičovských združení vzorový štatút, ktorý je možné prispôbiť konkrétnym podmienkam školy a školského zariadenia. Podľa neho rodičovské združenia na školách a školských zariadeniach vo veciach hospodárskej činnosti vystupujú samostatne.

Článok 2.

Charakter a postavenie rodičovského združenia

1/ Rodičovské združenie je nezávislé dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí, občanov alebo pracovníkov ústavov, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy.

2/ Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojom menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

3/ Poslaním rodičovského združenia je:

- a/ spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi pri výchove a vzdelávaní žiakov s cieľom zabezpečiť kvalitné pôsobenie na nich, založené na princípoch humanizmu, vlastenectva, vedeckosti a demokracie.
- b/ zabezpečovať
 - ochranu práv žiakov -detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti-ochranu záujmov rodičov týchto žiakov -detí, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí v zmysle zákona o rodine,
 - ochranu učiteľov s morálnym kreditom proti nátlakovým skupinám a intrigánstvu,
- c/ podporovať úsilie vedenie školy a školského zariadenia, učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov vo výchovno-vzdelávacom procese najmä tým, že:
 - aktívne podnecuje uplatňovanie nových prvkov a uplatňovanie najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania.

- zúčastňuje sa na riešení výchovných problémov a na ochrane žiakov pred škodlivými vplyvmi, stresmi, negatívnymi metódami vo výchove, s nadmerným zaťažením žiakov, na ochrane ich zdravia, podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
 - pomáha pri výchove žiakov mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolskej ~~výchovy~~ telesnej výchovy, výletov, exkurzií, lyžiarskych zájazdov a škôl v prírode. Pri organizovaní týchto aktivít spolupracuje i s orgánmi miestnej samosprávy, štátnej správy,
 - spolurozhoduje pri zabezpečovaní racionálneho stravovania detí, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v školských zariadeniach,
 - spolupracuje pri technickom vybavení školy a využívaní audiovizuálnej a výpočtovej techniky,
- d/ rozvíja družobné styky s ostatnými školami na území ČSFR ako i v zahraničí.
- e/ spolupracuje s detskými a mládežníckymi organizáciami pri rozvoji záujmovej činnosti.
- /4/ Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 3.

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- /1/ Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši názory a námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v škole a v školskom zariadení.
- /2/ Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom učiteľmi a ostatnými pedagogickými pracovníkmi školy a školského zariadenia pri vzájomnej rešpektovaní sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka - dieťaťa na základe vzájomného partnerstva.
- /3/ Spolupracuje so všetkými občianskymi iniciatívami, ako aj s riadiacimi školskými orgánmi. Problémy presahujúce rámec školy rieši rada, orgán združenia s orgánmi štátnej správy a MŠMŠ SR.
- /4/ Zabezpečuje paritné zastúpenie členov rodičovského združenia v školskej rade.
- /5/ Utvára rodičovskú radu, ktorá v záujme rodičov a detí pomáha pri právnej metodologickej a inej odbornej činnosti na škole a v školskom zariadení.

Článok 4.

Organizácia a orgány rodičovského združenia

- /1/ Činnosť rodičovského združenia sa riadi zásadami demokracie a delegovanej právomoci. Svoje orgány a zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov.
- /2/ Najvyšším orgánom rodičovského združenia je rodičovská rada
- a/ Rodičovskú radu tvoria zástupcovia jednotlivých tried, ktorí boli demokratickým spôsobom zvolení na schôdzach združenia a majú plnú dôveru rodičov. Na svojich pravidelných zasadnutiach /raz mesačne/ prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov, pedagogickej osvetu a všetky dôležité otázky týkajúce sa žiakov a rodičov celej školy a školského zariadenia. Rieši pripomienky rodičov. V tomto smere koordinuje činnosť jednotlivých triednych združení.

b/ Na zasadnutiach rodičovskej rady sa môže zúčastniť každý rodič, ktorý o to prejaví záujem. Rodičovská rada úzko spolupracuje s pedagogickou radou, vedie rovnocenný dialóg s vedením školy a ostatnými pedagogickými pracovníkmi, ktorých v prípade potreby prizýva na svoje zasadnutia. Funkčné obdobie rodičovskej rady je jeden rok a začína sa posledným pracovným dňom septembra.

c/ Rodičovská rada si demokratickým spôsobom volí svojho predsedu, ktorý riadi jej činnosť a revíziu komisiu. Každý člen rodičovskej rady riadi niektorú konkrétnu/jemu zverenú/ oblasť činnosti rodičovského združenia a v tomto smere koordinuje činnosť triednych združení a s ním spolupracujúcich rodičov.

d/ V súlade s poslaním rodičovského združenia sa rodičovská rada zameriava hlavne na:

- výchovné a vzdelávacie otázky,
- záujmovú a kultúrnu činnosť,
- športovú činnosť žiakov a rodičov,
- hospodárske otázky,
- spoluprácu s detskými a spoločenskými organizáciami,
- ďalšie oblasti podľa podmienok, ktoré vzniknú zo zabezpečovania nielen pedagogického procesu.

e/ Závery z rokovania rodičovskej rady sa formulujú do uznesenia. Uznesenia sa realizujú v súčinnosti s vedením školy a školského zariadenia, školskou radou a triednymi združeniami.

3/ Triedne rodičovské združenia predstavujú hlavný článok organizačnej štruktúry rodičovského združenia na škole a v školskom zariadení. Prerokovávajú aktuálne, ale i sporné otázky výchovy a vzdelávania žiakov tejto školy a inú činnosť žiakov a rodičov jednotlivých tried. Triedne schôdze sa konajú podľa potreby, najmenej raz štvrtťročne.

4/ Triedne združenia si demokraticky volia svoj výbor/ trojčlenný/, jeho predsedu a revízora. Predseda výboru zvoláva a riadi schôdze triedneho združenia, na ktoré spravidla pozýva triedneho učiteľa a podľa potreby aj iných učiteľov a vychovávateľov školy. Triedne združenie volí svojho zástupcu do rodičovskej rady /prípadne zástupcov, najviac však dvoch za celú triedu/.

Článok 5.

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

/1/ Členstvo v rodičovskom združení vzniká zápisom do zoznamu členov združenia.

/2/ Členovia rodičovského združenia majú právo:

- voliť orgány rodičovského združenia,
- vyjadrovať sa prostredníctvom združenia k práci školy a školského zariadenia, podávať podnety, návrhy a kritické pripomienky,
- byť informovaní, ako sa v práci školy a školského zariadenia uplatňujú.

V rámci koordináčnej činnosti sa môžu využívať technické zariadenia a pomôcky školy a školského zariadenia na rozvoj talentu a schopností detí a pri plnení poslania rodičovského združenia.

/3/ Členovia rodičovského združenia sú povinní platiť stanovený členský príspevok a dodržiavať tieto stanovy.

/4/ Členovia rodičovského združenia môžu dobrovoľne vstupovať aj do iných organizácií, ktoré majú podobné ciele a aktívnou spoluprácou s nimi napomáhať plneniu poslania rodičovského

združenia.

/5/ Členovia rodičovského združenia môžu navrhovať najiniciatívnejších rodičov do výkonného výboru Slovenskej rady rodičovských združení.

Článok 6.

Hospodárenie rodičovského združenia

/1/ Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií združenia, výnos z jeho majetku, dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príspevkov, účelové príspevky a dary.

/2/ Členské príspevky sa platia do posledného pracovného dňa mesiaca septembra príslušného roku. Príspevky vyberá poverený člen výboru / pokladník / triedneho združenia. Členský príspevok pozostáva z povinnej čiastky platenej ročne na každého člena rodičovského združenia, ktoré sa odvádza do rozpočtu rodičovskej rady, a dobrovoľnej čiastky, ktorej výšku a využitie určuje schôdza triedneho združenia.

/3/ Povinnú časť členských príspevkov odovzdáva pokladník triedneho združenia poverenému členovi / pokladníkovi / rodičovskej rady s menným zoznamom prispievateľov.

/4/ Triedne združenia hospodária s dobrovoľnou časťou príspevkov podľa vlastného demokratického rozhodnutia.

/5/ Peňažné dary sa evidujú na osobitnom zozname.

/6/ Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet, alebo na vkladnú knižku. Podpisové právo má predseda, pokladník a poverený člen rodičovskej rady, alebo výboru triedneho združenia.

/7/ Orgány rodičovského združenia hospodária s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu, ktorý tvorí rozpočet rodičovskej rady, a jeho zmeny schvaľuje schôdza rodičovskej rady, zmeny do 1000,- Kčs sú v právomoci jej predsedu. Rozpočet triedneho združenia a jeho zmeny schvaľuje schôdza triedneho združenia, pričom zmeny do 1000,- Kčs sú v právomoci ich výborov. Čerpanie finančných prostriedkov z jednotlivých rozpočtov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku. Správu podáva pokladník na každej schôdzi triedneho združenia alebo rodičovskej rady.

/8/ Finančné prostriedky rodičovského združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy a školského zariadenia.

/9/ Finančné prostriedky sa vynakladajú na bežné náklady spojené s činnosťou združenia, na akcie, ktoré sa nedajú plne uhradiť z finančného rozpočtu školy a školského zariadenia a v súlade s poslaním rodičovského združenia.

/10/ Veci trvalej hodnoty sa evidujú v inventúrnej knihe. Inventarizácia majetku a pokladne sa vykonáva raz ročne pri ukončení školského roku, ďalej pri odovzdávaní funkcie pokladníka a pri revízii pokladnice revíznymi orgánmi.

Článok 7.

Zánik rodičovského združenia

/1/ Rodičovské združenie zanikne pri zrušení školy a školského zariadenia.

/2/ Pri zániku rodičovského združenia vykoná rodičovská rada zúčtovanie majetku združenia, pri ktorej hlavne
- sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora,

- movitý a nemovitý majetok prednostne odpredá ostatným združeniam podľa ich záujmu. Likvidačné prebytky prípadnú MŠMŠ SR, ktoré ich použije na školské účely.

Nadácia

" Rozvoj SPŠ strojníckej "

Š t a t ú t

Zvolen, Marec 1993

Š t a t ú t

Nadácia " Rozvoj SPŠ strojníckej "

Na základe Občianskeho zákonníka, v snahe zabezpečiť potrebné podmienky pre rozvoj kvality výchovnovzdelávacej práce, zabezpečujú rodičia detí SPŠ strojníckej, Švermova ul. č. 1 vo Zvolene, zastúpení Rodičovskou radou Nadáciu " Rozvoj SPŠ strojníckej ".

I.

Nadácia " Rozvoj SPŠ strojníckej " /ďalej len Nadácia/ sa zriaďuje podľa § 20 b a nasl. Občianskeho zákonníka a je samostatnou právnickou osobou. Sídlo Nadácie je vo Zvolene Švermova ul. č. 1.

II.

Cieľom Nadácie je najmä :

- ekonomicky a materiálne podporovať rozvoj SPŠ strojníckej vo Zvolene
- prispievať na modernizáciu školského zariadenia, nákup a opravy učebných pomôcok
- podporovať talentovaných žiakov a prispieť tak k rozvinutiu ich schopností

III.

Zdroje Nadácie sú tvorené dobrovoľnými príspevkami rodičov žiakov školy, darmi a príspevkami iných právnických a fyzických osôb v neobmedzenej výške.

IV.

Práva a povinnosti prispievateľa/ov/ Nadácie

Prispievatelia Nadácie majú právo na uverejnenie a propagáciu, že Nadácií poskytli príspevok, prípadne, že sa zaslúžili o rozvoj Nadácie a jej činnosti. Ďalej majú prispievatelia Nadácie právo najmä :

- zúčastňovať sa na valnom zhromaždení
- byť informovaní o stave a činnosti Nadácie
- navrhovať, voliť a byť volení do orgánov Nadácie
- predkladať orgánom Nadácie návrhy na činnosť Nadácie
- spolurozhodovať na valnom zhromaždení o spôsobe použitia prostriedkov

Povinnosťami prispievateľov Nadácie sú najmä chrániť a šíriť dobré meno Nadácie a zveľaďovať majetok Nadácie.

1. Orgánmi Nadácie sú :

- valné zhromaždenie prispievateľov
- správna rada
- dozorná rada

2. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Nadácie. Zvoláva ho správna rada najmenej 1 x za rok. Volí a odvoláva členov správnej a dozornej rady. Rozhoduje o základných otázkach činnosti Nadácie, schvaľuje správy o činnosti a hospodárení Nadácie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku, plány a hlavne ciele činnosti a hospodárenia na budúce obdobie.

3. Prvé valné zhromaždenie bude zvolané na začiatku školského roku 1993/94.

4. Valné zhromaždenie môže ustanoviť aj ďalšie orgány Nadácie.

5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov. Oznámenie o termíne a mieste konania musí byť uverejnené obvyklým spôsobom /pozvánkami/, najmenej 7 dní pred zasadnutím. Rozhodnutie valného zhromaždenia je prijaté, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných prispievateľov.

6. Správna rada je volená valným zhromaždením najneskôršie do 30. októbra, na obdobie jedného roka s výnimkou prvej správnej rady, členovia ktorej sú menovaní zakladateľmi Nadácie.

Správna rada je päťčlenná. Rozhodnutie, resp. uznesenie správnej rady je prijaté, ak preň hlasovali vždy aspoň traja členovia.

Správna rada riadi činnosť Nadácie v období medzi valnými zhromaždeniami a schvaľuje použitie prostriedkov Nadácie v súlade s jej cieľmi. Je správcom Nadácie.

Správna rada je povinná zabezpečiť vedenie riadneho účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi.

7. Za Nadáciu navonok vystupujú vždy traja členovia správnej rady spoločne.

8. Dozorná rada je 3-členná. Členovia dozornej rady sú volení valným zhromaždením, okrem členov prvej dozornej rady, ktorých menuje zakladateľ.

Dozorná rada kontroluje správnosť vedenia účtov Nadácie, spôsob vykonávania finančných operácií v súlade s platnými právnymi predpismi a dozerá na správnosť hospodárenia a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov v súlade s poslaním Nadácie a právnymi predpismi. Dozorná rada podáva správy o činnosti a výsledku kontrol vždy na valnom zhromaždení.

9. Činnosť v orgánoch Nadácie je dobrovoľná. V súvislosti s výkonom funkcií majú členovia orgánov nárok na úhradu skutočne vynaložených nákladov.

10. V prípade úmrtia alebo odstúpenia člena správnej rady alebo dozornej rady vykoná sa doplnenie jej člena do doby konania valného zhromaždenia kooptáciou, o ktorej rozhoduje správna rada. Valné zhromaždenie kooptáciu schváli alebo zvolí nového člena správnej rady.

VI.

1. Prostriedky Nadácie sú jej majetkom. Nakladať s nimi je možné len v súlade s týmto štatútom. Sú účelovo viazané a môžu byť použité len podľa stanovených podmienok.

2. Pohyb majetku a finančných prostriedkov musí byť presne evidovaný v súlade s platnými predpismi.

3. V prípade, že Nadácia by sa stala vlastníkom nehnuteľností o disponovaní s nimi rozhoduje výlučne valné zhromaždenie.

VII.

Použitie finančných prostriedkov Nadácie

1. Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s platným právnym poriadkom a štatútom.

2. Hlavné smery a účely použitia prostriedkov Nadácie schvaľuje každoročne valné zhromaždenie.

3. Podklady a podnety pre rozhodovanie, schvaľovanie a použitie finančných prostriedkov prijíma a spracúva správna rada od Rodičovskej rady školy, riaditeľa školy a prispievateľov Nadácie.

4. O poskytnutí finančných prostriedkov Nadácie musí byť uzatvorená písomná dohoda medzi poskytovateľom ako správcom Nadácie a osobou, prípadne jej zákonným zástupcom, ktorej budú prostriedky poskytnuté. Obsahom tejto dohody bude okrem iného aj sankcia za prípadné nedodržanie podmienok dohody, spočívajúca v povinnosti vrátiť prostriedky použité so štatútom a písomnou dohodou na účet Nadácie.

5. Z každého finančného prostriedku vloženého v prospech Nadácie sa 10 % povinne vyčlení do úložného fondu, na ktorý bude zriadený osobitný podúčet. Čerpanie z úložného fondu je možné len so súhlasom valného zhromaždenia.

VIII.
Zánik Nadácie

1. Nadácia zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia, najmä v prípade, že stav finančných prostriedkov neumožňuje ďalšiu činnosť Nadácie alebo iným spôsobom v súlade so zákonom.

2. Vysporiadanie majetku Nadácie v zmysle ust. § 20a Občianskeho zákonníka v prípade zániku z akýchkoľvek dôvodov bude sa riadiť týmito zásadami :

a/ zostávajúci majetok Nadácie sa prevedie do fondu Rodičovskej rady SPŠ strojníckej, Švermova 1, Zvolen.

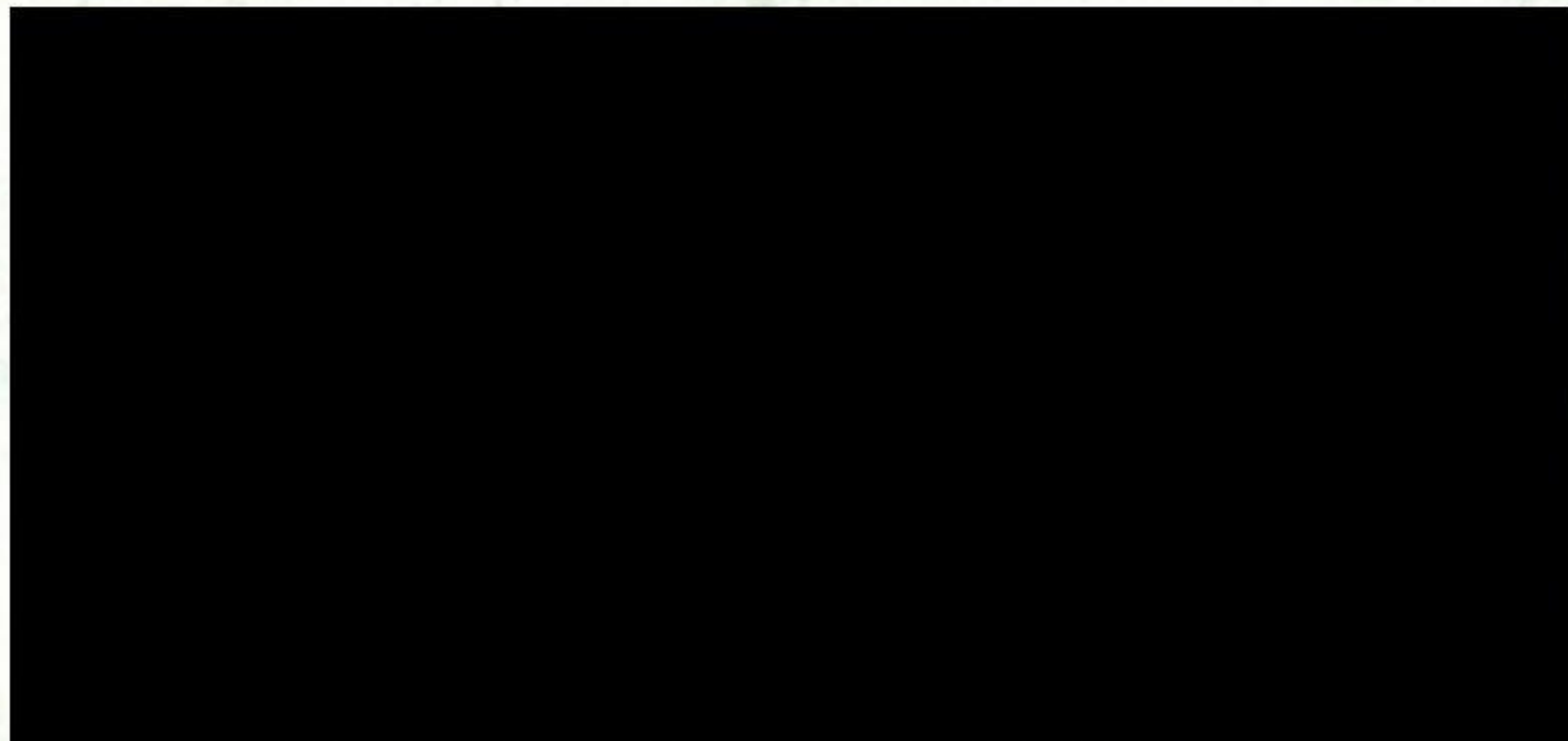
b/ Ak nebude existovať v čase zániku Nadácie Rodičovská rada, bude zostávajúci majetok prevedený na účet školy ako účelová čiastka na materiálne vybavenie.

c/ Rodičovská rada školy, prípadne škola sa tak stane právny nástupcom Nadácie.

IX.
Záverečné ustanovenie

Štatút nadobúda platnosť dňom registrácie Nadácie na OÚ vo Zvolene.

vo Zvolene, dňa 9.3.1993



predseda Rodičovskej rady